

Bielsko-Biała, 16 września 2024 r.

UA.6740.556.2024.DKA

## **ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA**

Na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity-Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

### **zawiadamiam**

że w dniu 6 września 2024 r. zostało wszczęte na żądanie **Redkom Park Bielsko Sp. z o.o.**, działającego przez pełnomocnika Pana Macieja Kadeckiego

postępowanie administracyjne w sprawie pozwolenia na budowę: **budowa i przebudowa placów manewrowych i miejsc postojowych, budowa wiat na wózki sklepowe i wiat śmietnikowych, przebudowa istniejącej skarpy, dobudowa do północnej ściany budynku schodów zewnętrznych, przebudowa totemu reklamowego, budowa i przebudowa zewnętrznych instalacji wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, instalacji energetycznej i oświetleniowej oraz zmiana decyzji Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 13 grudnia 2023 r. nr 851/2023 znak: UA.6740.706.2023.DKA**

na terenie nieruchomości położonej w Bielsku-Białej przy ul. **Warszawskiej**  
działka/-ki nr **47/25, 47/26, 60/1, 3439/20** obręb: **Stare Bielsko**

Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na niniejsze pismo wszczynające postępowanie jak i składanie wyjaśnień na piśmie. Zgodnie z treścią art. 10 *kpa* strona ma prawo brania czynnego udziału w każdym stadium postępowania oraz wypowiedzenie się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów. Strony mogą zapoznać się ze zgromadzonymi aktami sprawy oraz wносить wnioski dowodowe w sprawie, w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z inspektorem prowadzącym postępowanie.

W dalszej korespondencji proszę o powołanie się na znak sprawy j.w.

Sprawę prowadzi Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury – **Danuta Krawczyk**

Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 6, pokój **309**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **33 4971 551**

przyjmowanie stron, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym:

- od poniedziałku do środy w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>
- czwartek 7<sup>30</sup>– 18<sup>00</sup>
- piątek 7<sup>30</sup>– 13<sup>00</sup>

Uwagi, wnioski w sprawie proszę kierować na adres tut. Urzędu przywołując sygnaturę sprawy, za pośrednictwem poczty, ewentualnie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP, bądź złożyć za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Nie zajęcie stanowiska przez Strony w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia, traktuje się jako nie zgłoszenie sprzeciwu lub uwag do przedmiotowego postępowania.

### **POUCZENIE**

Zgodnie z art. 33 § 1-3 *kpa* **pełnomocnikiem strony** może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo

Wzryty dnia: **19.09.2024**  
*[Podpis]*



poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 40 § 4-5 kpa Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 41 kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

*Danuta Krawczyk*  
mgr inż. Danuta Krawczyk

Główny Specjalista  
w Wydziale Urbanistyki i Architektury

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:

1. Wnioskodawca/pełnomocnik Pan Maciej Kadecki,
2. a.a.
3. FTF REAL ESTATE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4. TI 19 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ – pełnomocnik P. Maciej Kadecki
5. Pani Agata Wawrosz Pięciórek – pełnomocnik P. Maciej Kadecki

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, siedziba: 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: [iod@um.bielsko-biala.pl](mailto:iod@um.bielsko-biala.pl) lub pisemnie: na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania czynności wynikających z art. 28, art. 29 lub art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów.